

図書館 ガイド - 学生用 -

【通常開館】月～金曜日 9:00～17:00

【休館日】土・日曜日/国民の祝休日
大学休業日(8月中旬/年末年始等)

※館内掲示および図書館 HP/My ライブラリ上で
ご確認ください。

医療創生大学図書館

〒970-8551 福島県いわき市中央台飯野 5-5-1

TEL(0246)29-7121 FAX(0246)29-5001

<https://www.isu.ac.jp/library/>



顔認証ゲート

図書館・学習センターのご利用の際は、学習センター1Fの顔認証ゲートより入場してください。
※エラーにより認証されない場合は顔認証ゲート付属のインターホンより2Fカウンターへご連絡ください。データの再登録を実施致します。

資料の検索 (OPAC)

WEB 接続が可能な端末であれば、どこからでも当館内の蔵書検索が可能です。館内にもPCが多数設置されておりますので是非ご利用ください。(PCにはログインが必要です)

◆PC版 OPAC : <https://carinweb.isu.ac.jp/intrasite/CARINWEBOPAC.HTM>

◆モバイル版 OPAC : <https://carinweb.isu.ac.jp/csp/carin/smp/CARsmpINDEX.csp>

PC版 OPAC :



モバイル版 OPAC :



資料の並び方

資料には分野別に番号(請求記号)がつけられ、その番号順(昇順)に並んでいます。



資料を借りる(2階 Aカウンター)

- 貸出手続きの際には必ず学生証をご持参ください。
- 図書の貸出手続きは2Fカウンター内のセルフ貸出機をご利用ください。(雑誌の貸出の際はカウンター内の職員へお問い合わせください)
- 書庫内にある資料は入庫して直接閲覧することができます。入庫の際は2階カウンターに申し出てください。
- DVD、VHS、CDなどの視聴覚資料は、館内の視聴覚ブースで利用できます。2Fカウンターで館内貸出の手続きをしてください。著作権の制限により、館外への貸出はできません。

- 貸出期間は次の通りです。返却期限を守り、期限内に必ず返却してください。

	図書	雑誌	視聴覚資料
学部生	2週間 10冊	2泊3日 5冊 (最新号を除く)	館内視聴のみ
院生	1か月 10冊		

- 貸出期間を延長したいときは、貸出期間内に図書・学生証を持参の上、2Fセルフ貸出機にて手続きをして頂くか、Myライブラリより延長処理を実行してください(後述のMyライブラリ欄参照)

※お電話での貸出期間延長はできません

資料を返す(2Fカウンター、返却ポスト)

- 2Fカウンター内のセルフ貸出機で返却処理を行うか、1F返却ポストへ本を投函してください

資料を紛失・破損・汚したときは・・・

- すぐに2Fカウンターの職員へ申し出て、指示に従ってください。

延滞者へのペナルティについて

- 返却期限に遅れると、未返却日数に応じて次のペナルティがあります。

延滞日数	8日以上 30日未満	30日以上 60日未満	60日以上
貸出停止期間			
書庫入庫 停止期間	1週間	3週間	5週間
学生希望受付 停止期間			

※延滞利用者へは掲示・電話・封書等で督促をすることがあります。

電子書籍について

- 当館では多数の電子書籍を所蔵しております。学内LANに接続できる端末であれば学内のどこからでも閲覧可能です。下記URLの他、OPACよりご利用ください。(1閲覧につき60頁までダウンロードが可能です)

<https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/BookList?2>



資料の複写(2Fカウンター)

- 館内資料は2Fのコピー機(コイン式有料)で複写可能です。(雑誌の最新号は除く)所定の複写申込用紙に必要事項を記入して、2Fカウンターへ申し込んでください。

※複写は著作権の範囲内(全文の50%まで)で行ってください。

※2Fのコピー機は館内所蔵資料専用のコピー機となります。ノート他、館内資料以外をコピーする際は1Fコピー機をご利用ください。

他図書館からの資料取寄せ

閲覧したい資料が本学図書館に所蔵していない場合、文献の一部複写や図書の借用等、他の図書館から希望資料を取り寄せることが可能です。(申請者への実費負担はありません)

My ライブラリの希望資料申請よりお申込みください。(後述の My ライブラリ欄参照)

My ライブラリについて

● My ライブラリは個人向けの図書館ポータルサイトです。My ライブラリにログインすることにより、以下の機能がご利用可能です

(1) 貸出状況の確認と延長

現在借りている資料のタイトルと返却予定日を確認できます。また、他利用者より予約がされていない図書に限りタイトル横の更新ボタンより**返却予定日の延長が可能**です。

(2) 図書の予約

他利用者へ貸出中の図書の予約申し込みができます。

(3) 希望資料申請 (学外文献複写・相互貸借)

他大学・機関からの図書の借用依頼や文献複写物の取寄せを申込みことができます。

(4) 当館 OPAC・CiNII・NDL の蔵書横断検索

当館所蔵の図書と他機関の所蔵物の横断検索ができます。また、検索結果より希望資料申請を行うことが可能です。

(5) 新着資料情報の受信設定

当館の新着図書の情報をメールで受取ることができます。

(6) MY 本棚

当館 OPAC の所蔵情報をブックマークすることができます。卒論・レポート等の文献収集にご利用ください。

◆PC版 : <https://carinweb.isu.ac.jp/intrasite/carinuser.htm>

◆モバイル版 : <https://carinweb.isu.ac.jp/csp/carin/smp/CARsmpMYC00003.csp>

※希望資料申請は PC 版のみの機能となります

PC 版 :



モバイル版 :



データ印刷用プリンタについて

PC から印刷を行う際は学習センター1F・2F のプリンタをご利用ください。

各プリンタ横の PC からのみ出力が可能です。

利用上の注意

- 館内では静かにしてください。また、図書館内では携帯電話の着信音を切り、通話は学習センター1階でご利用ください。
- 図書館 2・3F は飲食禁止です。所持している飲食物はカバンの中に収納してください。
※学習センターでは、ペットボトル・水筒(蓋の閉まるもの)に限り飲用できます。飲用時外はカバンの中に収納してください。
- 席を立つ際は必ず貴重品を携行してください。長時間所持品を閲覧席に放置しないでください。所持品は各自の責任において管理をお願いします。図書館内での紛失・盗難等について、当館は一切責任を負いません。

館内案内

図書館【3F】

【3F 開架(専門書、参考図書)】
・百科事典類・辞書類・参考図書(和・洋)
・心理学、社会科学(法律・経済・社会・教育)
・自然科学(物理・科学・生物)
・医学・薬学(和・洋)
・工学(機械・原子力・電子・電気)
・東洋文庫・ブルーバックス
・資格・就職問題集、各国試験問題集
・新着図書(図書館 3F に配架予定の新しい図書)

【M4 書庫】総記、哲学、宗教、歴史、地理

【3 階書庫】洋書、20 世紀初期英米文学、中国書

【学術雑誌コーナー】
学術雑誌(和・洋)、教員著作物、白書、年鑑
※ご利用の際は 2F カウンターへ

図書館【2F】

【開架 A】現代小説(日本)、絵本、児童書、大型地図

【視聴覚ブース】視聴覚資料(DVD 等)

【開架 B】シラバス掲載の参考書、文庫、新書、料理本、新着雑誌、展示コーナー

【M3 書庫】新聞縮刷版、各大学研究紀要、自然科学、技術・工学、産業、芸術、久内文庫

【2 階書庫】言語、文学、郷土資料、長文庫

【学習センター2F】新着図書(図書館 2F に配架予定の新しい図書)、多読コーナー

図書館【1F】

【コンビニエンスセルフショップ】
開館中どなたでもご利用できます
※1F は飲食・談話コーナーとなっております。
2F・3F へ食べ物を持ち込まないようお願い致します。

【M2 書庫】【1 階書庫】
一般の方は立ち入りできません

図書館【B1】

【視聴覚教室】

【地下書庫】
上層/和雑誌バックナンバー
下層/洋雑誌バックナンバー

