

<申込方法>

1. 医療創生大学ホームページより応募に必要な書類をダウンロードする。
2. 応募は、郵送またはE-mailで申し込む。

<応募書類の作成方法>

1. 推薦書（様式1）
 - (1) 推薦者は所属施設長とし、必ず公印（私印は不可）を押印する。
2. 受講申込書（様式2）
 - (1) 5年以上の実務経験があることを確認の上、応募する。
 - (2) 楷書ではっきりと記入する。
3. 該当する項目（）への✓の入れ方
を範囲選択して「チェック」と入力し、に変換する。

<レポートの作成方法>

1. 様式をダウンロードし、パソコンで作成する。（手書きも可）
2. フォントはMS 明朝。本文のフォントサイズは、11 ポイントで、1,000 字以内にまとめる。
3. 施設名・氏名を記入の上、「受講動機」を記入する。
4. 「です ます」ではなく、「である」調で書く。
5. 本文の内容に施設や個人が特定できる記載はしない。
6. 開講式当日に、作成したレポートを持参する。