

インターネット 出願ガイド

2026年度入試

Internet Application Guide

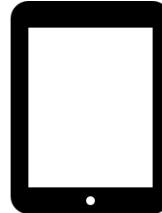
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



医療創生大学

インターネット出願による出願の流れ

※「入学試験要項」も確認してください

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@isu.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■出願登録締切時間、出願書類ダウンロード期限

出願登録締切時間	出願書類 (Web入学志願票、封筒貼付用宛名シート、受験票) ダウンロード期限 ※注1
各入試の出願期間締切日の12:00 まで (国際看護学部 (柏キャンパス) の一般入試、及び大学入学共通テ スト利用入試は出願期間締切日の 10:00まで)	各入試の出願期間締切日の13:00まで (国際看護学部 (柏キャンパス) の一般入試、及び大学 入学共通テスト利用入試は出願期間締切日の11:00ま で)

※注1：お支払い方法に「コンビニ」を選択した場合は、検定料支払い後、ダウンロード可能となります。
なお、検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)
行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

■入試日程（いわきキャンパス）

入試制度	出願期間	入学検定料 払込期限	出願書類郵送締切日 出願登録期間最終日必着	試験日
総合型選抜入試 (1期)	09/01(月)~09/22(月) 12:00まで	出願登録翌日の 23:59まで ※出願登録期間 最終日は、P.2の 「出願登録締切 時間、出願書類 ダウンロード期 限」に間に合う ようにお支払い ください	09/22(月)	09/27(土)
総合型選抜入試 (2期)	12/1(月)~12/08(月) 12:00まで		12/08(月)	12/13(土)
総合型選抜入試 (3期)	02/02(月)~02/09(月) 12:00まで		02/09(月)	02/14(土)
総合型選抜入試 (4期)	03/02(月)~03/09(月) 12:00まで		03/09(月)	03/14(土)
学校推薦型 選抜入試 (一般公募 推薦方式)	11/01(土)~11/10(月) 12:00まで		11/10(月)	11/15(土)
学校推薦型 選抜入試 (指定校 推薦方式)	11/01(土)~11/10(月) 12:00まで		11/10(月)	11/16(日)
学校推薦型 選抜入試 (特待指定校 推薦方式)	11/01(土)~11/10(月) 12:00まで		11/10(月)	11/15(土)
学校推薦型 選抜入試 (高大連携特待 指定校推薦 方式)	11/01(土)~11/10(月) 12:00まで		11/10(月)	11/15(土)
社会人特別入試 (1期)	11/01(土)~11/10(月) 12:00まで		11/10(月)	11/15(土)
社会人特別入試 (2期)	02/02(月)~02/09(月) 12:00まで		02/09(月)	02/14(土)
一般入試 (1期)	01/05(月)~01/26(月) 12:00まで		01/26(月)	02/03(火)
一般入試 (2期)	02/20(金)~03/09(月) 12:00まで		03/09(月)	03/13(金)
大学入学共通 テスト利用入試 (1期)	01/05(月)~01/26(月) 12:00まで		01/26(月)	—
大学入学共通 テスト利用入試 (2期)	02/20(金)~03/09(月) 12:00まで		03/09(月)	—

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかつた場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

大学入学共通テスト
利用入試の成績請求
情報の提供手続き方法について

↓
本学は「Web方式」
です。

■ 入試日程（柏キャンパス）

入試制度	出願期間	入学検定料 払込期限	出願書類郵送締切日 出願登録期間最終日必着	試験日
総合型選抜入試 (Ⅰ期)	09/12(金)~09/26(金) 12:00まで	出願登録翌日の 23:59まで ※出願登録期間 最終日は、P.2の 「出願登録締切 時間、出願書類 ダウンロード期 限」に間に合う ようにお支払い ください	09/26(金)	10/4(土)
総合型選抜入試 (Ⅱ期)	12/1(月)~12/17(水) 12:00まで		12/17(水)	12/20(土)
総合型選抜入試 (Ⅲ期)	02/02(月)~02/19(木) 12:00まで		02/19(木)	02/21(土)
総合型選抜入試 (Ⅳ期)	02/21(土)~03/11(水) 12:00まで		03/11(水)	03/13(金)
学校推薦型選抜 入試（一般公募 推薦方式（Ⅰ 期））	11/01(土)~11/21(金) 12:00まで		11/21(金)	11/29(土)
学校推薦型選抜 入試（一般公募 推薦方式（Ⅱ 期））	12/01(月)~12/17(水) 12:00まで		12/17(水)	12/20(土)
学校推薦型選抜 入試（指定校 推薦方式（Ⅰ 期））	11/01(土)~11/21(金) 12:00まで		11/21(金)	11/29(土)
社会人特別入試 (Ⅰ期)	11/01(土)~11/21(金) 12:00まで		11/21(金)	11/29(土)
社会人特別入試 (Ⅱ期)	12/01(月)~12/17(水) 12:00まで		12/17(水)	12/20(土)
社会人特別入試 (Ⅲ期)	02/02(月)~02/19(木) 12:00まで		02/19(木)	02/21(土)
一般入試 (前期)	01/05(月)~01/26(月) 10:00まで		01/26(月)	02/03(火) 02/04(水)
一般入試 (中期)	02/02(月)~02/19(木) 10:00まで		02/19(木)	02/21(土)
一般入試 (後期)	02/20(金)~03/09(月) 10:00まで		03/09(月)	03/13(金)
大学入学共通 テスト利用入試 (前期)	01/05(月)~01/26(月) 10:00まで		01/26(月)	—
大学入学共通 テスト利用入試 (後期)	02/20(金)~03/09(月) 10:00まで		03/09(月)	—

大学入学共通テスト
利用入試の成績請
求情報の提供手続
き方法について

↓

本学は「Web方式」
です。

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかつた場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことが
できなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

Web入学志願票	WEB出願で出願登録・検定料を支払い後、A4普通紙にカラー印刷し、出願期間初日の前3か月以内に撮影した写真（縦4cm×横3cm）を志願票（正・副）に貼付すること。 ※大学入学共通テスト利用入試は志願票（正）のみ
調査書	出身学校長の発行する文部科学省所定の様式を使用したもの。
推薦書	学校推薦型選抜入試の出願者のみ対象。 本学所定の様式。 本学ホームページ、及び入学試験要項を確認してください。
エントリーシート	総合型選抜入試 エントリーシート型の出願者のみ対象。
スコアを証明する書類	英検（実用英語技能検定）の成績利用希望者のみ対象。

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか入学試験要項で確認してください。

[> 入学試験要項ダウンロード（医療創生大学ホームページ）](#)

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試種別で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試制度	Web入学志願票 (正・副)	調査書	推薦書	エントリーシート	スコアを証明する書類
総合型選抜入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	—
学校推薦型選抜入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
社会人特別入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—
一般入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
大学入学共通テスト利用入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

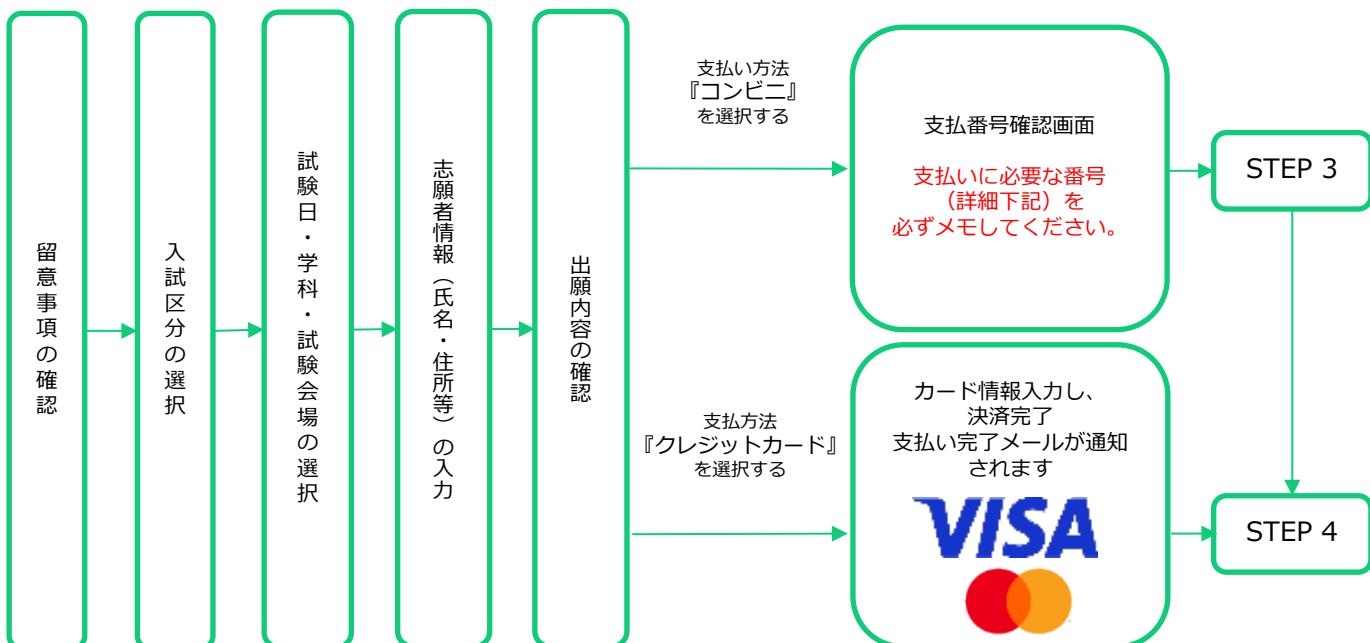
- ① 医療創生大学ホームページ (<https://www.isu.ac.jp/>) 上の 「WEB出願」をクリックして出願ページを開きます。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012336>
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛てに仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので入力しログインしてください。

※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、
登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「医療創生大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニを選択した場合のみ)

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(※出願登録期間最終日は、P.2の「出願登録締切時間、出願書類ダウンロード期限」に間に合うよう)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「医療創生大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

全てのお支払い方法に対して、入学検定料のほかに、別途900円の手数料がかかります。

- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると「WEB出願 支払完了」メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

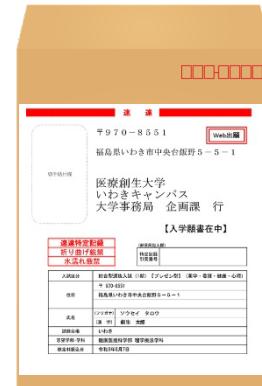
- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より医療創生大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票・受験票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②ダウンロードした「志願票（正）（副）※1」と「封筒貼付用宛名シート」のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。※1共通テスト利用入試は（正）のみ
- ③印刷した志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から速達・特定記録で郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先

〒970-8551

福島県いわき市中央台飯野5-5-1

医療創生大学

いわきキャンパス

大学事務局 企画課 行

入学願書在中

STEP 5

受験票を印刷する

※すでにSTEP 4で受験票を印刷済みの場合はこちらの手順は不要です。

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より医療創生大学の「出願内容を確認」を選択し「WEB入学志願票・受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②ダウンロードした「受験票」のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「学校一覧」より医療創生大学の「合否発表」を選択します。
- ②受験番号と生月日を入力し、「はい」をクリックします。
- ③受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」、及び「入学手続書類」を郵送します。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報を伝えることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より医療創生大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試種別、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料の支払い後に、出願情報（住所・氏名・電話番号等）に誤りまたは変更が生じた場合は、印刷した志願票（正・副）の該当箇所を黒のボールペンで二重線により抹消し、訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。

※上記以外の訂正については、企画課(☎0120-295110)までご連絡ください。